

## Protokoll

der 6. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung  
der Funktionsperiode 23-25

am Dienstag, den 22.10.2024  
um 17:30 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

### TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 17:30 Uhr eröffnet Pfurtscheller Julian die 6. ordentliche Sitzung der Funktionsperiode 2023-25 der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.



### TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 6. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

### Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Pfurtscheller Julian
- Hundsbichler Benjamin
- Lukas Aldrian *(anwesend ab 17:34)*
- Hetzenauer Kevin *(anwesend ab 17:38)*
- Riedl Katharina *unentschuldigt ferngeblieben*
- Degenberger Barbara
- Ager Rafael *unentschuldigt ferngeblieben*
- Zanon Simon
- Waldhart Jakob

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 7 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

### TOP 3: **Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung**

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt.

### TOP 4: **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der 5. ordentlichen Sitzung vom 24.06.2024 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

### TOP 5: **Berichte aus dem Vorsitz**

## **Juni**

---

### **Bericht aus dem Vorsitz**

Pfurtscheller Julian

#### **Teilnahme an Vorsitzungen**

Pfurtscheller Julian hat die wöchentlichen Vorsitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) einberufen und an diesen teilgenommen.

#### **Verbesserungen und Hinzufügen von Funktionen auf der Website**

Pfurtscheller Julian nahm Veränderungen & Verbesserung an der Website der öh mci vor. Neben dem neu hinzugefügten Eventkalender und kleineren Verbesserungen, wurden nun auch die neuen Services der öh mci hinzugefügt. Hierbei handelte es sich insbesondere um die kostenlosen Kondome, die von nun an im öh mci Büro abgeholt werden können, die neue Vereinbarung für besser Konditionen für Mietautos für MCI-Studierende.

#### **5. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung**

Pfurtscheller Julian leitete die fünfte ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung. Bei dieser wurden neben allfällige Anträgen und Anträgen aus dem Sozialreferat auch der Jahresvoranschlag abgestimmt.

#### **Einführung Eventkalender**

Pfurtscheller Julian führte nach Treffen mit andere öh mci Mitgliedern mit Falzberger Matthias eine neue Eventübersicht für alle Veranstaltungen der öh mci ein. Diese kann von nun an über <https://www.oeh-mci.at/events> abgerufen werden.

### **Einführung kostenloser Kondome**

Pfurtscheller Julian führte mit Mitgliedern der öh mci wieder die kostenlosen Kondome ein, welche ab Juni 2024 von allen MCI-Studierenden im Büro der öh mci abgeholt werden können. Dieses Pilotprojekt sollte auch im folgenden Jahr weitergeführt werden.

### **Neue Flyer & Werbematerialien**

Pfurtscheller Julian kümmerte sich um die Bestellungen neuer Flyer und Werbematerialien für die öh mci. Ziel ist es, die Präsenz der öh mci zu steigern und Studierende weiter über die Arbeit der öh mci zu informieren.

### **Bessere Konditionen für Mietautos für MCI-Studierende**

Pfurtscheller Julian organisierte eine Kooperation mit Europcar, welche es Studierenden der öh mci ermöglicht, Leihwägen zu günstigeren Konditionen zu erhalten. Das Ziel dieser Aktion ist es, die Mobilität der Studierenden weiter zu verbessern.

### **Sustainability Week 2024**

Die öh mci nahm an der MCI-Sustainability Week teil und unterstützte durch diverse Veranstaltungen, welche vor allem von den Referaten für Events, Sport und Nachhaltigkeit organisiert und geleitet wurden.

### **Organisation Goodie Bags Students Welcome 2024**

Pfurtscheller Julian begann mit der Organisation für die Goodie Bags für Student Welcome 2024. Diese werden immer an alle Erstsemestrigen ausgeteilt.

### **UseYourVote Giveaway**

Pfurtscheller Julian bewertete als Teil der Jury Videos des UseYourVote Wettbewerbes des MCI. Somit ist dieser Wettbewerb nun abgeschlossen.

### **Design & Organisation Sommerfest**

Im Juni fand das große Sommerfest der öh mci in Kooperation mit der FV SOWI und FV POWISOZ statt. Bei diesem feierten viele MCI-Studierenden auf der Wiese und später in dem Gebäude der SoWi. Das Sommerfest wird als voller Erfolg angesehen. Pfurtscheller Julian übernahm neben organisatorischen Aufgaben auch teilweise die Erstellung von Content für Social Media und die Bewerbung des Festes, die über Social Media und Mails an die Studierenden geschah. Auch führte Pfurtscheller Julian den Kartenvorverkauf durch.

## Video Content Erstellung

Pfurtscheller Julian erstellte einige Reels für den Instagram-Account der öh mci. Studierende sollten dadurch über die neuen Services und News der öh mci informiert werden. Hierzu soll auch der neue „ÖH-Recap“ beitragen, welcher ab sofort monatlich (mit Ausnahme der Sommermonate) gepostet werden sollte.

## Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

### Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referenten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

### Sitzungen

Im Mai fanden wöchentliche Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Es fanden ordentliche Sitzungen statt.

## Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Hundsichler Benjamin

### Teilnahme an Vorsitzungen

Benjamin Hundsichler hat an den wöchentlichen Vorsitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) teilgenommen.

### Mithilfe bei der Organisation des SoWi-Sommerfestes

Organisation und Bestellung von Bekleidung und Werbematerialien.

### Allfällige Tätigkeiten

Benjamin Hundsichler beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten, zu welchen die Korrespondenz mit Studierenden und Teammitgliedern der ÖH und das Bearbeiten von sonstigen, kleineren, allfälligen Aufgaben.

## Juli

---

### Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

### Teilnahme an Vorsitzungen

Die wöchentlichen Vorsitzungen sind in der vorlesungsfreien Zeit ausgesetzt. Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team dennoch bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

### Goodie Bags Students Welcome 2024

Pfurtscheller Julian führte die Planung für die Goodie Bags für das Student Welcome 2024 weiter fort. An einem Arbeitstag wurden alle noch vorhandenen Goodies und Taschen gezählt und die Bestellung weiterer vorbereitet. Im August wird die Organisation dieser weiterfortgeführt.

### Abschluss Sommerfest

Pfurtscheller Julian erledigte Tätigkeiten, welche das im Juni stattgefundenene Sommerfest betrafen.

### Treffen des Vorsitzteams

Pfurtscheller Julian berief ein Treffen des Vorsitzteams der öh mci ein. Bei diesem Treffen wurden die Nachfolge diverser Referate, die Situation bezüglich der Goodie Bags für das Students Welcome, ein potenziell neues ÖH-Vorstellungsvideo, künftige Projekte, die ÖH-Vorstellung zu Beginn des neuen Semesters und weitere, kleinere Punkte besprochen.

### Teilnahme Begutachtung der AQ Austria

Pfurtscheller Julian nahm als Studierender bei der virtuellen Begutachtung der AQ Austria, betreffende des neuen Studiengangs „Business Psychology & Management“ teil.

### Koordination Vorstellungstermine für Führungskräfte & Mitarbeiter:innen

Pfurtscheller Julian koordinierte und plante Termine mit dem MCI, bei denen die öh mci den Führungskräften und Mitarbeiter:innen des MCI vorgestellt werden soll.

### Manuelle Durchführung von Plagiatschecks

Pfurtscheller Julian führte manuell Plagiatschecks für die Studierenden durch. Zudem kommunizierte Pfurtscheller Julian mit der für die Website & Schnittstelle zuständigen Agentur bezüglich neuer Funktionen und Verbesserungen für den Plagiatscheck.

## Sponsorings & Kooperation

Pfurtscheller Julian kommunizierte weiterhin bezüglich potenzieller Sponsorings & Kooperationen. Die öh mci wird auch wieder in dem vom MCI Collegeblock vertreten sein.

## Treffen bezüglich Plagiatscheck

Am 31.07.2024 findet ein Treffen zwischen Pfurtscheller Julian, Falzberger Matthias (IT) und Florian Matthias statt. Bei diesem werden die das weitere Verfahren bei dem Plagiatscheckservices der öh mci, sowie neue Funktionen und Erweiterungen besprochen.

## Treffen bezüglich Ulyseus

Pfurtscheller Julian trifft sich am 31.07.2024 mit Sara Repo vom MCI. Hierbei besprochen, wie die öh mci und anderen, europäischen Studierendenvertretungen in Ulyseus involviert werden.

## Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

## Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

### Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugewiesene Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

### Sitzungen

Im Juli fanden keine wöchentlichen Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Es fanden keine ordentlichen Sitzungen statt.

## Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Hundsichler Benjamin

### Teilnahme an Sitzungen

Benjamin Hundsichler hat an den wöchentlichen Sitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) teilgenommen.

## Plagiat Check

Gemeinsam mit dem restlichen Vorsitzteam und dem IT-Referanten wurde sich um die Behebung des aktuell auftretenden Problems mit dem Plagiat-Check bemüht.

## Allfällige Tätigkeiten

Benjamin Hundsbichler beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten, zu welchen die Korrespondenz mit Studierenden und Teammitgliedern der ÖH und das Bearbeiten von sonstigen, kleineren, allfälligen Aufgaben.

## August

---

### Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

### Teilnahme an Vorsitzungen

Die wöchentlichen Vorsitzungen sind in der vorlesungsfreien Zeit ausgesetzt. Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team dennoch bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

### Treffen bezüglich Referats für Internationales

Pfurtscheller Julian traf sich mit Hüsgen Luca, um über das Referat für Internationales der öh mci zu sprechen. Hüsgen Luca hatte sich für dieses Referat beworben und unterzog sich auch dem offiziellen, für die HV öffentlichen Hearing.

### Vorbereitungen Plagiatscheck NEU

Pfurtscheller Julian führte manuell Plagiatschecks und zusammen mit Falzberger Matthias Vorbereitungen für die Einführung des neuen Plagiatschecks durch. Nach einem Treffen am 7.8.2024, an welchem Pfurtscheller Julian und Falzberger Matthias teilnahmen & Absprachen mit der Agentur, konnte der Plagiatscheck nun erfolgreich neu eingeführt werden. Nun ist es jedem Studierenden möglich, den Plagiatscheck 2-mal (statt einmal) durchzuführen. Zudem wird das Ergebnis meist binnen weniger Minuten oder Stunden versendet. Weitere Verbesserungen sind geplant.

### Instagram Video Leistungsstipendium

Aufgrund der startenden Bewerbungsfrist für das Leistungsstipendium des MCI erstellte Pfurtscheller Julian ein Video, in welchem dieses auf dem Instagram-Kanal der öh mci beworben wird.

### **Treffen bezüglich JVA**

Pfurtscheller Julian traf sich mit Flunger Markus, um über den Jahresvoranschlag der aktuellen Periode zu sprechen. Es wurden nochmals einige Adaptierungen und Planungsarbeiten für das aktuelle Jahr vorgenommen.

### **Treffen bezüglich Kulturreferat**

Pfurtscheller Julian traf sich mit Laura, um über das Kulturreferat der öh mci zu sprechen.

### **Pressestatement zum MCI-Neubau**

Aufgrund aktueller Ereignisse nahm Pfurtscheller Julian in einer Presseaussendung Stellung zum MCI-Neubau. Dabei wurde erwähnt, dass dieser aus Sicht der öh mci alternativlos ist und dieses Risiko nicht weiter auf dem Rücken der Studierenden ausgetragen werden darf.

### **Koordination Vorstellungstermine für Studierenden**

Pfurtscheller Julian begann damit, die öh mci Vorstellungstermine für das beginnenden Studienjahr zu planen. Alle Studiengänge (und zusätzlich alle International-Studierenden) werden eine kurze Einführungen über den Aufbau, die Services & Leistungen der öh mci bekommen.

### **Verhandlung Konditionen Stadträder**

Pfurtscheller Julian fragt bei der IVB an, ob es eine Möglichkeit gäbe, die Kooperation bezüglich der kostenlosen Stadträder für MCI-Studierenden neu zu verhandeln, da die derzeitigen Preise in Bezug auf das Gesamtbudget der öh mci sehr hoch sind. Von Seiten der IVB hieß es, dass der Preis mehr als fair sei und es keine Neuverhandlung geben wird.

### **öh mci Vorstellung an Mitarbeiter:innen**

Pfurtscheller Julian nahm mit Kitzwögerer Lea an einem Online-Termin teil, bei welchem die öh mci, die Leistungen und Services, den Office-Mitarbeiter:innen des MCI vorgestellt wurden.

### **Sponsorings & Kooperation**

Pfurtscheller Julian kommunizierte weiterhin bezüglich potenzieller Sponsorings & Kooperationen. Die öh mci wird auch wieder in dem vom MCI Collegeblock vertreten sein.

### **Neuerstellung der öh mci Infomappe**

Pfurtscheller Julian aktualisierte zusammen mit Kitzwögerer Lea die Infomappe der öh mci. Diese wird den Studierenden im neuen Studienjahr zugänglich gemacht. In dieser sind alle Besetzungen, Informationen & Services der öh mci aufgelistet.

## **Treffend des Vorsitzteams**

Am 12. August traf sich das Vorsitzteam der öh mci, um über das kommende Jahr und allfällige Sachen zu sprechen. Zudem wurden die Bestellmengen für die Goodies für die Studierenden festgelegt.

### **Bestellung der Goodies für die Goodie Bags**

Im August wurden die Bestellungen für alle Goodies aufgegeben. Pfurtscheller Julian bestellte hierbei auch 1500 Kondome, welche an die MCI-Studierenden in Form der Goodie Bags ausgegeben werden.

## **Treffen mit TedX Innsbruck**

Falzberger Matthias und Pfurtscheller Julian nahmen an einem Online-Meeting mit TedX Innsbruck teil. Bei diesem wurde über eine mögliche Kooperation gesprochen.

## **Meeting mit IT-Referat**

Pfurtscheller Julian traf sich mit Falzberger Matthias, um über diverse Sachen zu sprechen, welche das IT-Referat der öh mci betreffen.

## **Erweiterung Transparenzseite**

Die Transparenzseite der öh mci wurde um den Punkt „Fördertöpfe“ ergänzt. Somit wird es den Studierenden ab sofort ermöglicht, in Echtzeit einzusehen, wie sehr die Fördertöpfe der öh mci bereits in Anspruch genommen wurden.

## **Vorstellungsvideo der öh mci**

Am 28. August fand ein Treffen statt, bei welchem ein neues Vorstellungsvideo der öh mci geplant wurde. Dieses soll für Social-Media-Kanäle und das jährliche Students Welcome des MCI verwendet werden.

## **Planung künftiger Kooperationen**

Pfurtscheller Julian war mit diversen Partnern (Segabar, RedBull) in Kontakt, um potentielle Kooperationen für das kommende Studienjahr zu planen.

## **Neuerstellung öh mci Präsentationen**

Pfurtscheller Julian aktualisierte die Präsentationen der öh mci, welche für die Vorstellungstermine verwendet werden.

## **Aktualisierungen auf der Website**

Pfurtscheller Julian nahm Adaptierungen an der Website der öh mci vor. Zudem wurde die Neuübersetzung auf Englisch gestartet. Diese sollte in den kommenden Wochen verbessert abgeschlossen werden.

## Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigt sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

## Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

### Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referenten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

### Sitzungen

Im August fanden keine wöchentlichen Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Es fanden keine ordentlichen Sitzungen statt.

## Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Hundsichler Benjamin

### Teilnahme an Sitzungen

Benjamin Hundsichler hat an den wöchentlichen Sitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) teilgenommen.

### Bestellung Goodie Bags

Gemeinsam mit dem Vorsitzteam wurden die Goodiebags für das diesjährige Welcome Event organisiert und bestellt.

### ÖH Image Video

Benjamin Hundsichler beschäftigte sich des Weiteren mit dem Konzept und der Umsetzungsplanung eines neuen Image Videos für die ÖH MCI.

## Allfällige Tätigkeiten

Benjamin Hundsichler beschäftigt sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten, zu welchen die Korrespondenz mit Studierenden und Teammitgliedern der ÖH und das Bearbeiten von sonstigen, kleineren, allfälligen Aufgaben.

## September

---

### Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

### Teilnahme an Vorsitzungen

Die wöchentlichen Vorsitzungen sind in der vorlesungsfreien Zeit ausgesetzt. Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team dennoch bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

### Kooperation Segabar Innsbruck

Pfurtscheller Julian nahm an einem Treffen mit der Segabar Innsbruck teil. In diesem wurde über zukünftige Kooperationsmöglichkeiten gesprochen. Die Segabar stellt Gutscheine für die Goodie Bags der öh mci zur Verfügung.

### Kooperation RedBull

Pfurtscheller Julian koordinierte eine Kooperation mit RedBull. Diese stellen ebenfalls Dosen für die Goodie Bags der öh mci zur Verfügung. Diese wurden im September geliefert und von Pfurtscheller Julian ins Büro getragen.

### Kooperatio TedX

Pfurtscheller Julian koordinierte eine Kooperation mit TedX Innsbruck. Auf dem Instagram Account der öh mci wurden zwei Tickets für dieses Event verlost.

### Finalisierung JVA

Pfurtscheller Julian und Flunger Markus, finalisierten den neuen JVA und holten sich die dafür nötigen Daten vom MCI. Eine Anfrage bzgl. Studierendendaten der öh mci an die Bundesvertretung blieb unbeantwortet

### Vorstellung im FK Jour Fixe

Pfurtscheller Julian stellte die öh mci im Zuge des Führungskräfte Jour Fixe den Führungskräften des MCI vor. Hierbei wurden auch etwaige Unklarheiten geklärt.

### Erneuerungen auf der Website

Pfurtscheller Julian führte einige Veränderungen & Verbesserungen auf der Website und dem Plagiatscheck durch.

### **Videodreh öh mci**

Die öh mci traf sich im September an zwei Tagen, um ein neues Vorstellungsvideo für die öh mci zu drehen. Dieses Video wird sowohl beim Students Welcome, als auch auf den diversen Kanälen der öh mci gespielt werden und hat das Ziel, die Studierenden über all die Services & Möglichkeiten, welche die öh mci bietet, aufzuklären.

### **Weitere Kooperationen**

Pfurtscheller Julian koordinierte weitere Kooperationen mit diversen Partnern, welche Gutscheine und weiteres für die Goodie Bags der öh mci zur Verfügung stellen.

### **öh mci Präsentation Incomings**

Pfurtscheller Julian präsentierte am 2. September 2024 die öh mci allen Incoming International Studierenden.

### **öh mci Präsentation**

Pfurtscheller Julian präsentierte mit Falzberger Matthias am 5. September 2024 die öh mci allen Studierenden des Studiengangs NSGM.

### **Treffen bezüglich Website**

Pfurtscheller Julian traf sich mit Falzberger Matthias, um über die Neuübersetzung der Website und andere, das IT-Referat betreffende Sachen zu sprechen.

### **öh mci Präsentation**

Pfurtscheller Julian präsentierte am 13. & 14. September 2024 die öh mci allen Studierenden der beiden Gruppen des Studiengangs Wirtschaft & Management.

### **öh mci Präsentation**

Pfurtscheller Julian präsentierte am 20. September 2024 die öh mci allen Studierenden des Studiengangs Management & Recht MASTER.

### **Weitere Terminkoordinationen**

Pfurtscheller Julian nahm an weiteren Terminen mit dem MCI teil und löste Probleme, welche mit den derzeitigen Services entstanden sind.

### **Kooperation BarBachelor**

Die öh mci ging eine Kooperation mit dem Bar Bachelor lbk ein.

## Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

## Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

## Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

### Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

### Sitzungen

Im September fanden keine wöchentlichen Sitzungen des Vorsitizes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Es fanden keine ordentlichen Sitzungen statt.

## Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Hundsichler Benjamin

### Teilnahme an Vorsitzungen

Benjamin Hundsichler hat an den wöchentlichen Vorsitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) teilgenommen.

### Bestellung Goodie Bags

Gemeinsam mit dem Vorsitzteam wurden die Goodiebags für das diesjährige Welcome Event organisiert und bestellt.

### ÖH Image Video

Benjamin Hundsichler beschäftigte sich des Weiteren mit dem Konzept und der Umsetzungsplanung eines neuen Image Videos für die ÖH MCI.

## Allfällige Tätigkeiten

Benjamin Hundsbichler beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten, zu welchen die Korrespondenz mit Studierenden und Teammitgliedern der ÖH und das Bearbeiten von sonstigen, kleineren, allfälligen Aufgaben.

## TOP 6: Berichte aus den Referaten

### Juni 2024

---

#### Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Riedl Katharina

Kein Bericht eingereicht

#### Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

## Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Fürmann Sebastian

### Arbeitstage:

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten und den Sachbearbeiter herangetragen werden. Es werden Probleme und dazu passende Lösungsansätze für die Betroffenen erarbeitet. Dies erfolgt stets in Absprache zwischen dem Referenten und dem Sachbearbeiter.

### Arbeitstage fanden statt am:

08.06.2024  
11.06.2024  
13.06.2024  
16.06.2024  
24.06.2024  
26.06.2024  
29.06.2024

### **Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten**

Pichler Julia

**Kein Bericht eingereicht**

### **Bericht aus dem Referat für Internationales**

Dulap Alexandra

**Kein Bericht eingereicht**

### **Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing**

Felkl Leonie

#### **Story:**

**Leonie Felkl hat im Juni folgenden Stories auf der Instagram Seite geteilt:**

- Semester Opening Rückblick Repost
- Countdown zur Sustainability Week
- Yoga Montag in Form von der Sustainability Week
- Kleidertausch Repost
- Flee Market (Flohmarkt) im Zuge der Sustainability Week & vom Gewinner des MCIdeas Awards (Post Repost)
- PubQuiz vor Ort
- Repost Sustainability week MCI student career Center
- Bike Repair in vorm der Sustainability Week Repost
- Reposts des KEEGO Gewinnspiels
- Flohmarkt Absage
- Information zu den Öffnungszeiten des Büros
- Reposts der Posts zum Sowi Sommerfest
- Reposts zu Career Opportunies
- Repost Sustaibability Week
- Informationen zum Ticketverkauf des Sowi Sommerfest
- Vor Ort Aufnahmen des Sowi Sommerfestes
- Repost vom Reel mit den KondomDinos
- ACOMarket Informationen zum Thema Softwares nach Anfrage per Mail und Absprache mit dem Vorsitz

**Im Juni wurden von Leonie Felkl folgende Posts für die Instagram Seite erstellt:**

#### **Posts:**

- Flee Market Post als Teil des MCIdea Awards
- ÖH Recap Reel vom Vorsitz
- Gewinnspiel mit KEEGO
- Sowi Sommerfest Informationspost

- Sowi Sommerfest Informationspost (2)
- Sowi Sommerfest Reel vom Vorsitz
- Sowi Sommerfest Pre-Sale Information
- Sowi Sommerfest Reel
- Sowi Sommerfest Reel vom Vorsitz (2) -> Pre Sale
- Sowi Sommerfest Live Band Information -> Youngblood
- Sowi Sommerfest Live Band Information -> Wesh
- Sowi Sommerfest Live Band Information -> Prof. Zeileis und Mag. Kitzelmann
- Sowi Sommerfest Post -> 1 day left

-Reel zu den Kondomdinosaurier vom Vorsitz

#### **Außerhalb von Social Media:**

- Erster Entwurf der Änderungen für den Colledgeblock
- Banner für die Screens (Blackboards) am MCI
- Austausch mit KEEGO im Bezug auf das Gewinnspiel
- Dabei beim Pubquiz am 04.06 -> Content für Instagram und Auswertung der Quizzes

#### **Bürotage:**

26. Juni

#### **Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit**

Tarvide Viktorija

#### **Report**

This month MCI Sustainability Week took place. It was held from the 3rd to the 7th of June. Viktorija Tarvide was organizing the cloth swap event in collaboration with Uptraded, it took place on the 5th of June, and Viktorija Tarvide was helping during and after this event. On the 19th of June, Viktorija Tarvide participated in the PRME meeting. The main topics of this meeting were MCI Sustainability Week, upcoming events, and changes at MCI regarding sustainability.

#### **Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung**

Pichler Julia

**Kein Bericht eingereicht**

## Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

### Events

Im Juni 2024 hatte Lilly Juvan ein Meeting mit Martina Siller um mögliche Events, welche auf der SoWi Wiese stattfinden hätten sollen zu besprechen. Leider konnten die geplanten Events aufgrund von Termin Koalitionen nicht stattfinden.

### Bierkastenlauf

Im Juni 2024 haben Annika Felder und Lilly Juvan einen Bierkastenlauf geplant gehabt. Leider konnte dieser aufgrund von Termin Koalitionen des MCI nicht stattfinden.

### Pub Quiz – Sustainability Week

Im Juni 2024 hat Lilly Juvan gemeinsam mit Annika Felder das Pub Quiz für die MCI Sustainability geplant und durchgeführt. Das Pub Quiz war ein voller Erfolg und es wird im nächsten Jahr bestimmt wiederholt.

### Fahrradstand – Sustainability Week

Im Juni 2024 hat Lilly Juvan gemeinsam mit Maximilian Horelt den Fahrrad Repair Stand für die MCI Sustainability geplant und durchgeführt. Die Studenten haben sich sehr gefreut und uns neue Ideen und ihre Meinungen zur ÖH MCI gegeben.

### Sommerfest

Juvan Lilly war am Sommerfest und hat die ÖH MCI bei der Abendkassa vertreten

Horelt Maximilian

### Bike Repair Stand

Maximilian Horelt begleitete am 05.06. den bike repair stand während der MCI sustainability week. Dabei half er beim Auf- und Abbau des Standes mit Annika Felder und Lilly Juvan zusammen.

### Bierkistenlauf

Am Anfang des Monats planten Maximilian Horelt, Annika Felder und Lilly Juvan ein Bierkistenlauf, der aber leider nicht stattfinden konnte.

## Bericht aus dem Bereich Kultur

Glebocka Paulina

### Communication

Throughout the month communication with the head of ÖH MCI and other referate of ÖH MCI took place, where the head explained the most important information about ÖH MCI for upcoming month and all important information was discussed.

## Bericht aus dem Bereich Sport

Felder Annika

### Sustainability Week

Yoga: Im Rahmen der Sustainability Week hat eine Yoga Einheit am 3.6. direkt am MCI stattgefunden.

Kleidertausch: Annika Felder und Lilly Juvan waren beim Kleidertausch Event der Sustainability Week vor Ort.

Pub Quiz: Annika Felder und Lilly Juvan moderierten und organisierten das Pub Quiz am 4.6. im Rahmen der Sustainability Week im SixtyTwenty Lokal.

### Yoga

Yoga findet wie immer montags statt. Am 3.6. fand Yoga statt wie sonst üblich in der VS St Nikolaus am MCI statt.

### Fußball

Fußball findet wie üblich immer mittwochs statt.  
Annika Felder plant ein Fußball Team in der Kleinfeld-Liga aufzubauen. Die Planung ist im Gange.

### Lauftreff öh mci

Der Lauftreff findet wie üblich immer am Sonntag statt.

### Disco Spinning Classes

Aufgrund der ständigen Nachfrage nach Disco Spinnings wurde am 5.6. wieder ein Disco Spinning im Happy Fitness abgehalten.

### Flohmarkt

Annika Felder, Lilly Juvan und Leonie Felkl planten den Flohmarkt am 12.06. Aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl wurde der Flohmarkt leider abgesagt.

## SoWi Fest

Lilly Juvan und Annika Felder haben beim SoWi Fest am 20.6. die Abendkassa gemanaget sowie bei weiteren Unterstützungsarbeiten mitgeholfen.

## Büro Tage

4.6.  
20.6.

## Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Falzberger Matthias

### Allgemein

- Technische Einrichtung Event-Kalender
- Anpassung für Mobile Version
- Plagiatscheck Bearbeitung
  - o Händische Auswertung, sowie Kontakt mit Studis und Rücksendung
- Absprachen bezüglich Plagiatscheck mit florianmatthias

## Juli 2024

---

### Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Flunger Markus

Mit Beginn diesen Monats habe ich das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten übernommen. Die ersten Wochen dienten zur Eingewöhnung in die neue Aufgabe sowie zum Kennenlernen der restlichen Kollegen.

Als Tätigkeiten wurden sämtliche Rechnungen beglichen als auch über Projektanträge noch entschieden. Weiters wurde auch der Verwaltungsaufwand an das Bundesministerium für Bildung und Wissenschaft nach Wien per Post übermittelt, wofür sämtliche Originalbelege versendet wurden. Zuvor mussten jedoch die Liste der Ausgaben für Verwaltungsaufwand gekürzt werden, da der ursprüngliche Voranschlag, welcher noch von meiner Vorgängerin übermittelt wurde als zu hoch eingestuft wurde, daraufhin wurden einige Posten von der Liste des Verwaltungsaufwands gestrichen, welche nun die ÖH MCI nach Rücksprache mit dem Bildungsministerium für Bildung und Wissenschaft nun selber tragen muss. Auch stand ich in Kontakt mit der Kontrollkommission der österreichischen Hochschülerchaften in Verbindung, da diese noch eine Bestätigung unseres Wirtschaftsprüfers der abgerechneten Funktionärsgebühren für den Jahresabschluss 2022/23 benötigten. Daraufhin bin ich nun aktuell in Kontakt mit unserem Wirtschaftsprüfer.

Sehr hilfreich für die Eingewöhnung war, dass meine Vorgängerin es angeboten hat, die Stellvertretung für wirtschaftliche Angelegenheiten zu übernehmen, worauf wir nun in häufigem Austausch über die Geschehnisse stehen. Auch bei Fragen meinerseits steht Sie mir immer zu Verfügung.

#### **Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten** Riedl Katharina

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten wurde erfolgreich übergeben und steht nun für Fragen gerne zur Verfügung.

Auf Basis seiner WiRef Tätigkeiten des vergangenen Jahres kann der neue Wirtschaftsreferent in vielen Themen Bereichen inhaltlich mit Rat und Tat unterstützen.

So findet ein regelmäßiger Austausch statt um nichts zu übersehen und alle Tätigkeiten nach bestem Wissen und Gewissen abschließen zu können.

#### **Bericht aus dem Sozialreferat** Aldrian Lukas

##### **Arbeitstage**

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

#### **Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten** Pichler Julia

**Kein Bericht eingereicht**

#### **Bericht aus dem Referat für Internationales** Dulap Alexandra

**Kein Bericht eingereicht**

#### **Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing** Felkl Leonie

Felkl Leonie hat im Juli Stories zum Thema "selbstbewusster sprechen vor Publikum" von @toastmaster\_innsbruck repostet.

Weiters wurde von ihr eine Story zum Sommerfest erstellt, in der anhand des Fragestickers nach Feedback der Anwesenden gefragt wurde.

Leonie repostete Beiträge, die auf der ÖH Instagram und Facebook Seite hinzugefügt wurden.

Außerdem wurde eine Story zu #TreffpunktEU repostet von @infocheck.

Dazwischen war sie im Austausch mit @tedxinnbruck bezüglich Kooperationen und Sponsorship, auch hier wurde eine Story repostet und die Sponsorship-Anfrage an den geehrten Vorsitz weitergegeben.

In der Story wurde zusätzlich auch noch ein Gewinnspiel vom MCI Student Career Center repostet.

Bezüglich der Beiträge wurde ein Reel zu unserem Eventkalender veröffentlicht, sowohl auch ein Post zum Beginn der Ferien und ein Info-Beitrag bezüglich "MCI CAMPUS JETZT".

Außerhalb von Social Media wurde auch die Seite für den CollegeBlock designed.

Zwischendurch gab es einige Online-Meetings mit dem Vorsitz bezüglich Flyer, Events und Segelflieger Notlandungen.

### **Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit**

Tarvide Victorija

**Kein Bericht eingereicht**

### **Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung**

Pichler Julia

**Kein Bericht eingereicht**

### **Bericht aus dem Bereich Events**

Juvan Lilly

### **Band**

Juvan Lilly hat auf Nachfrage der Studenten damit begonnen einen Proberaum für die neue MCI Band zu finden.

### **Bierkastenlauf**

Juvan Lilly hat begonnen den Bierkastenlauf für das kommende Semester zu organisieren.

### **Bericht aus dem Bereich Kultur**

Glebocka Paulina

#### **Kein Bericht eingereicht**

### **Bericht aus dem Bereich Sport**

Felder Annika

#### **Yoga**

##### **Protokoll**

Für die Nutzung der Halle in der VS St Nikolaus wurde ein Antrag gestellt.

#### **Fußball**

##### **Protokoll**

Annika Felder und Max Horelt sind dabei, eine Fußballmannschaft der öh mci in der 2. Liga zu eröffnen. Bis dato wurde ein Antrag gestellt und das Finanzielle geklärt.

### **Bericht aus dem IT & Digitalisierung**

Falzberger Matthias

#### **Plagiatscheck**

- Bearbeitung von nicht zugestellten Checks händisch über das System Turnitin
- Beantwortung von Fragen bezüglich des Plagiatschecks
- Meeting mit florianmatthias bezüglich neuer Schnittstelle Check

#### **Allgemein**

- Analyse Jahresvoranschlag mit Vorsitz
- Analyse Jahresbudget mit Vorsitz

## August 2024

---

### Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Flunger Markus

Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt.

Es wurden eingehende Rechnungen laufend beglichen - darunter waren in diesem Monat auch einige speziellere wie etwa die Kooperation mit dem MCI für den Neubau, wofür ein Banner am MCI direkt aufgehängt wurde. Die Kosten dafür wurden von uns übernommen. Weiters wurden noch einige Projektanträge, welche im Juni 2024 stattgefunden haben eingereicht - diese wurden sorgfältig überprüft ob diese auch den Richtlinien für Projektförderung vom MCI entsprechen.

Dabei war ein Projektantrag auffallend, der diesen nicht entsprach wobei ich mich zum aktuellen Zeitpunkt des Verfassens des Berichts mit der Projekteinreicherin in ständigem Kontakt befinde.

Vom Bundesministerium für Bildung und Wissenschaft wurde uns übermittelt welche Posten des Verwaltungsaufwandes angerechnet werden und welche nicht. Zusätzlich bin ich am Ende des Vormonats und zu Beginn diesen Monats mit unserem Wirtschaftsprüfer in Kontakt getreten aufgrund der Bestätigung über die abgerechneten Funktionsgebühren für den Jahresabschluss 2022/23. Diese Bestätigung wurde vor kurzem erhalten und unmittelbar an die Kontrollkommission der Österreichischen Hochschülerschaft übermittelt.

Weiters war ich auch in Verbindung mit unserem Jahresabschlussersteller Herr Frei, da dieser wissen mochte bis wann er mit der Übermittlung des Rechnungsjournals für die vergangene Periode rechnen kann. Hierbei wurde vereinbart, dass dieses Rechnungsjournal mit Ende des Monats August an ihn übermittelt wird. Bei Überprüfung des Rechnungsjournals der vergangenen Periode musste festgestellt werden, dass sich hierbei ein Formatierungsfehler eingeschlichen hatte, da die zu zahlenden Beträge nicht mehr ersichtlich waren. Diese mussten nun mit einem Bankauszug neu abgestimmt werden beziehungsweise bei Sammelrechnungen mit den einzelnen Rechnungen selbst.

### Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

#### Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

### **Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten**

Pichler Julia

Im August gab es eine Anfrage, welche von Julia Pichler bearbeitet wurde. Ein laufender Fall, welcher ans Kollegium weitergeleitet wurde, wird weiterhin betreut.

### **Bericht aus dem Referat für Internationales**

Dulap Alexandra

**Kein Bericht eingereicht**

### **Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing**

Felkl Leonie

Leonie Felkl postete im August auf Instagram drei Beiträge. Zuerst zum Thema Fußball und neue Fußballgruppe. Hierzu wurde auch eine Story erstellt mit einem Link zu der WhatsApp Gruppe. Danach wurde ein Reel vom Vorstand gepostet zum Thema Leistungsstipendium, dessen Anforderungen und Fristen; welches darauffolgend auch in der Story gepostet wurde. Letztlich wurde auch noch ein Beitrag zum Thema MCI Band erstellt. Hierbei ging es darum eine neue Band zusammenzustellen für das neue Semester. Auch hier wurde eine Whats App Gruppe erstellt.

Bezüglich der Story wurden einige Jobanzeigen des Career Centers repostet. Weiters nochmals eine Story zum Thema Baustopp des MCI mit einer Stellungnahme des Vorsitz'.

Auf Canva wurden einige Projekte bearbeitet, die im kommenden Monat gepostet werden. Wie zum Beispiel noch mehr Informationen zu dem Fußballteam oder auch eine weitere Erinnerung an unseren Bälle- und Sportartikel-Verleih.

Außerdem wurden Cover für die Verpackung der Kondome für die Goodiebags entworfen und über neue Gruppenbilder bzw. ein Meeting dafür diskutiert.

Weiters war Leonie zum Teil bei der Planung unseres neuen Videos und der Kommunikation mit den Videografen durch den Stellvertretenden Vorsitz dabei.

### **Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit**

Tarvide Victorija

**Kein Bericht eingereicht**

## **Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung**

Pichler Julia

Im vergangenen Monat hat Pichler Julia die E-Mails abgerufen und überprüft. In diesem Zeitraum gab es jedoch keine neuen Anfragen oder Aufgaben, die einer Bearbeitung bedurften. Aus diesem Grund gab es in diesem Monat keine spezifischen Tätigkeiten zu erledigen. Es wurden Ideen mit zuständigen aus Wien ausgetauscht, für ein Queeres Event in Innsbruck.

## **Bericht aus dem Bereich Events**

Juvan Lilly

### **Buddy Events / Bierkastenlauf**

Die Planung für das WS 2024 ist im Gange.

#### **19.August 2024**

Besprechung der kommenden Events mit Julian

#### **30. August 2024**

Übergabe des Projekts Proberaums mit Laura (Referat Kultur)  
Lilly-Isabell Juvan hat eine WhatsApp Gruppe für einen Proberaum erstellt und schon viele interessierte Studierende gefunden.

## **Bericht aus dem Bereich Kultur**

Glebocka Paulina

### **Kein Bericht eingereicht**

## **Bericht aus dem Bereich Sport**

Felder Annika

### **Öh mci Fussballteam**

Annika Felder hat ein öh mci Fussballteam gegründet. Das Fussballteam wird Turniere in der Kleinfeldliga bestreiten. Logo und Teamname wurden erstellt. Die Zahlung wurde überwiesen. Die Organisation von Trainingsplatz und Halle stehen noch aus. Die Bewerbung über Social Media läuft über Instagram und WhatsApp.

### **Yoga**

Annika Felder hat die Reservierung der Turnhalle in der VS St Nikolas für ein weiteres Jahr verlängert. Termine wurden mit der Yogalehrerin vereinbart (Montags, 19.00h-20.00h). Die Yogalehrerin wurde für das kommende Jahr wieder angefragt. Bewerbung Ende September.

### **Buddy Events / Bierkastenlauf**

Die Planung für das WS 2024 ist im Gange.

### **Disco Spinning**

Weitere Spinning Classes Einheiten wurden angefragt. Bewerbung sobald das Datum steht / kurz vor Studiumsbeginn.

### **Scott x öh mci Mountainbiking**

Weitere Kursangebote wurden angefragt. Bewerbung sobald das Datum steht.

### **Öh mci Bällebar**

Erneute Bewerbung auf Social Media, geplant Ende September.

### **Büro Tage**

-

### **Pläne 2024/2025**

Wings For Life Worldrun  
Innsbruck Alpine  
Semester Opening "Speed Dating"

### **Bericht aus dem IT & Digitalisierung**

Falzberger Matthias

### **Plagiatscheck**

- Bearbeitung von nicht zugestellten Checks händisch über das System Turnitin
- Beantwortung von Fragen bezüglich des Plagiatschecks
- Meeting mit florianmatthias bezüglich neuer Schnittstelle Check

### **Allgemein**

- Analyse Jahresvoranschlag mit Vorsitz
- Analyse Jahresbudget mit Vorsitz

## September 2024

---

### Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Flunger Markus

Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt.  
Im Monat 09 – September – wurde einiges an Schriftverkehr mit anderen Studierenden geführt. Dabei handelte es sich meistens um laufende Projektanträge. Zum Monatsbericht 08, der dort erwähnte Projektantrag konnte nun abgewickelt werden und es konnte eine Kulanzlösung gefunden werden, welche für beide Seiten erträglich war. Bezüglich Projektanträge wurde mit dem Vorsitzenden der ÖH MCI auch darüber debattiert wie wir künftig mit Projektanträgen umgehen sollten, welche Studiengangübergreifend sind. Ein Vorschlag wäre hierfür bspw. einen gewissen Prozentsatz der einzelnen STV Budgets in ein neues Budget zu überführen, womit dann solche Projekt unterstützt werden könnten. Hierfür wäre jedoch die Genehmigung aller STV-Leiter notwendig.

Weiters wurden die regelmäßig anfallenden Tätigkeiten durchgeführt wie etwa Rechnungen zu begleichen, die Lohnzahlung durch zu führen und in einem gewissen Ausmaß eine Koordination mit den anderen Referenten.

Die Originalbelege welche für den refundierten Verwaltungsaufwand vom Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung benötigt wurden, wurden uns wieder übermittelt und sorgfältig in den dafür vorgesehenen Ordner wieder abgelegt.

Zusätzlich befinde ich mich zum aktuellen Zeitpunkt des Schreibens des Berichts mit einigen Studenten in Kontakt über die Abwicklung eines Forschungsförderungsantrages, der durch das MCI organisiert wurde, der aber auch als Projektantrag extra noch einmal eingereicht wurde.

### Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Riedl Katharina

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten wurde erfolgreich übergeben und die Stellvertretung steht nun für Fragen gerne zur Verfügung.

Auf Basis seiner WiRef Tätigkeiten des vergangenen Jahres kann der neue Wirtschaftsreferent in vielen Themen Bereichen inhaltlich mit Rat und Tat unterstützen.

So findet ein regelmäßiger Austausch statt um nichts zu übersehen und alle Tätigkeiten nach bestem Wissen und Gewissen abschließen zu können.

Themen bezüglich Studiengang-übergreifenden Projekten, den Zahlen der Studierenden und der ehemaligen Yoga-Lehrerin wurden erfolgreich besprochen und geklärt.

## Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

### Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Fürmann Sebastian

### Arbeitstage:

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten und den Sachbearbeiter herangetragen werden. Es werden Probleme und dazu passende Lösungsansätze für die Betroffenen erarbeitet. Dies erfolgt stets in Absprache zwischen dem Referenten und dem Sachbearbeiter.

#### Arbeitstage fanden statt am:

10.09.2024

11.09.2024

16.09.2024

24.09.2024

26.09.2024

28.09.2024

## Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

### Kein Bericht eingereicht

Bitschnau Bernhard

### Bearbeitung der Anfragen der Studierenden

Beratung der Studierenden am MCI bezüglich studienrechtlicher Themen.

- Fragen zu erneuten Prüfungsantritten
- Fragen zur Abgabe der Bachelorarbeit

### Eventplanung mit Referat für Internationales

Gemeinsam mit Luca Hüsgen vom Referat für Internationales wurde an der Idee eines Language Cafe für Austauschstudent\*innen am MCI gearbeitet. Im Zuge dessen fand auch ein Meeting mit dem International Office am MCI statt, um offene Punkte zu klären.

## ÖH-Vorstellung am 6.9.2024

Im Zuge der Eröffnungsveranstaltung des Studienganges "Digital Business and Software Engineering" wurde in einer kurzen Präsentation die ÖH vorgestellt

## Bericht aus dem Referat für Internationales

Hüsgen Luca

### Koordination Language Caffè

Im vergangenen Monat stand ich im ständigen Austausch mit dem Sachbearbeiter Bernhard Bitschnau und zusammen konzeptionieren wir das language caffee (Instagram post und ein Draft für ein Quiz wurde bereits erstellt). Desweiteren haben wir eine Whatsapp Gruppe für die international studierenden aufgesetzt

Vortrag: Vorstellung der ÖH

Am 26.09.2024 hielt ich ein Vortrag vor den international studierenden und stellte die ÖH vor

## Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Felkl Leonie

Leonie Felkl postete im September auf Instagram sieben Beiträge. Zuerst zum Thema Fußball und neue Fußballgruppe. Hierzu wurde auch eine Story erstellt mit einem Link zu der WhatsApp Gruppe.

Danach wurde ein Beitrag zum Thema Badges und welche neuen Badges es gibt.

Daraufhin mit MCI Career Center ein Post zum Thema Recruiting Forum. Folgend ein Reel rund ums Semesteropening in Kooperation mit anderen Seiten.

In Zusammenarbeit mit TedTalkInnsbruck wurden Tickets für deren Event verlost. Danach kamen noch ein Post zu unserem Yoga Monday und ein Post zu unserer Disco Spinning Class fürs neue Semester.

Bezüglich der Story wurden einige Jobanzeigen des Career Centers repostet. Dann natürlich auch die Posts repostet. Eine Kooperation mit Bar Bachelor und einem Rabattcode für unsere MCI Studenten die daran teilnehmen wollen. Außerdem wurde eine Story zum Red Bull Basement geteilt und natürlich auch eins zu ehren des Sieges unseres Fußballteams.

Auf Canva wurden einige Projekte bearbeitet, die im kommenden Monat gepostet werden. Außerdem wurde Kontakt mit den Studenten über DM gehalten. Es wurde auch eine neue Übersicht für Fußball/Laufen und Yoga produziert.

### **Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit**

Tarvide Victorija

**Kein Bericht eingereicht**

### **Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung**

Pichler Julia

**Kein Bericht eingereicht**

### **Bericht aus dem Bereich Events**

Juvan Lilly

#### **Videodreh**

Im September 2024 hat Lilly – Isabell Juvan am Videodreh für das neue Imagevideo teilgenommen und mitgeholfen.

#### **Besprechung**

Im September 2024 haben Juvan Lilly – Isabell und Maximilian Hoerlt gemeinsam begonnen, die Organisation die im Oktober stattfindenden Events vorzubereiten. Dabei wurden Sponsoring - Anfragen formuliert und verschickt, sowie ein allgemeiner Plan erstellt.

#### **Vorstellung ÖH**

Im September 2024 hat Juvan Lilly – Isabell die ÖH bei den neuen Jahrgängen am MCI Tourismus vorgestellt.

### **Bericht aus dem Bereich Kultur**

Pittl Laura

#### **Musikraum**

Ende August wurde Laura Pittl das Projekt für den Musikraum übergeben. Im September hat sie mit der Kulturabteilung der Stadt Innsbruck telefoniert, um eine Räumlichkeit zu organisieren und noch wegen anderen Optionen recherchiert. Weitere Schritte folgen nach einem ersten Treffen mit der Musikgruppe.

#### **Videodreh**

Am 12.09.2024 half Laura Pittl beim Videodreh aus und schrieb anschließend noch einige Ideen auf, für mögliche Events in den kommenden Semestern.

## **Bericht aus dem Bereich Sport**

Felder Annika

### **Öh mci Fussballteam**

Das erste Spiel des Fussballteam wurde mit 4-2 gewonnen. Trainings und Spieltage finden regelmäßig statt. Social Media Posts wurden erstellt. Sponsoring-Verträge mit dem SixtyTwenty Lokal sowie dem HappyFitness wurden von Annika Felder erstellt und verschickt.

### **Yoga**

Keine Stunden im September. Beginn Anfang Oktober. Social Media Posts wurden erstellt.

### **Buddy Events / Bierkastenlauf**

Die Planung für das WS 2024 ist im Gange.

### **Disco Spinning**

Disco Spinning Termine wurden bestätigt und von Leonie Felkl gepostet.

### **Scott x öh mci Mountainbiking**

Weitere Kursangebote wurden angefragt. Bewerbung sobald das Datum steht.

### **Öh mci Bällebar**

Erneute Bewerbung auf Social Media, geplant Anfang Oktober.

### **Pilates**

Eine Pilateslehrerin hat bzgl Räumen angefragt. Annika Felder ist mit ihr im Austausch.

### **Büro Tage**

-

### **Pläne 2024/2025**

- Wings For Life Worldrun
- Innsbruck Alpine
- Semester Opening "Speed Dating"

## Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Falzberger Matthias

### Allgemein

- Beantwortung verschiedener Mails bezüglich Plagiatscheck
- Verbesserungen in Bezug auf Stabilität Plagiatscheck
- Meeting mit florianmatthias
- Pflege und Eintrag Mitarbeiter öhmci

### Website

- Arbeit an Umstellung englischer Übersetzung

## TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Pfurtscheller Julian berichtet von den Themen, mit welchen sich das Kollegium derzeit beschäftigt.

## TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

## Oktober 2024

---

### Bericht aus dem Bereich Vorsitz Studiengangsvertretung

Gashi Shpetim

#### Terminlegung der ordentlichen STV-Sitzungen

Abstimmen der Termine zu den ordentlichen Sitzung mit Holzknecht Fabian und Julian Pfurtscheller für das Wintersemester 2024/25. Zwei Termine wurden festgelegt – 2. Oktober und Mitte Januar, wobei letzterer noch zu bestätigen gilt. Kommunikation des ersten Termins an die STVs.

#### Videodreh ÖH Imagevideo

Einen Vormittag mit dem Videodreh des neuen Imagevideos verbracht.

### Bericht aus dem Bereich Vorsitz Studiengangsvertretung

Holzknecht Fabian

#### Terminlegung der ordentlichen STV-Sitzungen

Abstimmen der Termine zu den ordentlichen Sitzung mit Holzknecht Fabian und Julian Pfurtscheller für das Wintersemester 2024/25. Zwei Termine wurden festgelegt – 2. Oktober und Mitte Januar, wobei letzterer noch zu bestätigen gilt. Kommunikation des ersten Termins an die STVs.

TOP 9: **Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Keine Anträge.

TOP 10: **Anträge im Sinne der Studierenden**

Keine Anträge.

TOP 11: **Anträge Sozialreferat**

*Antrag eingebracht von Aldrian Lukas*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die für förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von 800 Euro aus dem Sozialfond zu unterstützen.

Pro: 7  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 12: **Änderung JVA**

*Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in ausgesandter Form und Fassung vom 17.10.2024 zu beschließen.

Pro: 7  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: **Änderung Gebarungserfolgsrechnung**

*Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebarungserfolgsrechnung in ausgesandter Form und Fassung vom 17.10.2024 zu beschließen.

Pro: 7  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 14.1: Referate

### *Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten mit Flunger Markus zu besetzen.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### *Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Kultur mit Pittl Laura zu besetzen.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### *Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Internationales mit Hüsgen Luca zu besetzen.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## STVs

### *Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Holzer Raphael als Vertreter des Studiengangs soziale Arbeit für das Wintersemester 2024/25 zu entsenden.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Festl Michaela ab dem Sommersemester 2024/25 als Vertreterin des Studiengangs soziale Arbeit zu entsenden.

Pro: 7  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 15: Allfälliges

Die Sitzung wird um 17:50 Uhr geschlossen.

*Kitzwögerer*



*Julian Pfurtscheller*

---

Für das Protokoll: Kitzwögerer Lea

---

Vorsitzender Pfurtscheller Julian