

Protokoll

der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 23-25

am Montag, den 24.06.2024
um 18:00 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 18:04 Uhr eröffnet Pfurtscheller Julian die 5. ordentliche Sitzung der Funktionsperiode 2023-25 der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.



TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Pfurtscheller Julian
- Hundsbichler Benjamin
- Lukas Aldrian
- Hetzenauer Kevin *unentschuldigt ferngeblieben*
- Riedl Katharina
- Degenberger Barbara
- Ager Rafael *unentschuldigt ferngeblieben*
- Zanon Simon *entschuldigt*
- Waldhart Jakob *entschuldigt*

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 5 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung vom 08.05.2024 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Berichte aus dem Vorsitz

April 2024

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Teilnahme an Vorsitzungen

Pfurtscheller Julian hat die wöchentlichen Vorsitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) einberufen und an diesen teilgenommen.

Koordination neuer 2. Stellvertretender Vorsitzender

Pfurtscheller Julian übernahm organisatorische Tätigkeiten um die Übergabe für den neuen 2. Stellvertretenden Vorsitzenden Hundsichler Benjamin zu regeln.

Intermistische Besetzung des Referates für Öffentlichkeitsarbeit

Die Position für das Referat für Öffentlichkeitsarbeit wurde ausgeschrieben und Felkl Leonie in Folge intermistisch für diese Position eingesetzt.

Finalisierung Transparenz Seite

Pfurtscheller Julian organisierte die Finalisierung der neuen Transparenzseite der öh mci. Über diese haben Studierende von nun an die Möglichkeit, die Ausgaben der öh mci und den monatlichen Tätigkeitsbericht des Vorsitzenden einzusehen.

Änderung JV-Wahlordnung

Pfurtscheller Julian hat die in der am 27. März beschlossenen Änderungen der JV-Wahlordnung an das MCI übermittelt. In dieser wurde festgelegt, dass künftig bei Stimmgleichheit eine Stichwahl zwischen zwei Kandidat:innen entscheidet.

Neuerungen Social Media

Pfurtscheller Julian traf sich mit Felkl Leonie um über das künftige Vorgehen bezüglich der Social Media Kanäle der öh mci zu sprechen. Ziel ist es, durch Kurzvideos und erhöhter Aktivität die Studierenden besser über die Arbeit und die vielseitigen Angebote der öh mci zu informieren.

Treffen der AG Gleichstellung, Diversity & Frauenförderung

Pfurtscheller Julian nahm an einem Treffen der Arbeitsgruppe für Gleichstellung, Diversity & Frauenförderung teil.

Verbesserung Plagiatscheck

Nach Problemen mit dem Plagiatscheck wurde entschieden, die Schnittstelle für diesen neu programmieren zu lassen. Zudem wird der Plagiatscheck in Zukunft um eine Überprüfung für KI-generierte Inhalte ergänzt werden.

Meeting mit MCI Qualitätsmanagement

Pfurtscheller Julian nahm mit Hundsbichler Benjamin an einem Treffen mit dem Qualitätsmanagement des MCI teil. Dort wurde unter anderem das Evaluierungssystem und die Möglichkeit zum Studieren ohne Matura besprochen.

Ausschreibung & Bewerbungsgespräche Office Management

Pfurtscheller Julian und Timm Catarina schrieben die Position für das Office- & Kooperationsmanagement der öh mci im Ausmaß von 15-20 Stunden aus. Im Anschluss wurden mit allen Bewerber:innen Gespräche geführt. Der Vorsitz der öh mci stimmt sich diesbezüglich nun ab,

Übersetzung Transparenz Website

Pfurtscheller Julian begann damit die neu eingerichtete Transparentseite der öh mci in das Englische zu übersetzen

Planung 4. Ordentliche Sitzung

Pfurtscheller Julian plante gemeinsam mit dem Vorsitzteam die 4. Ordentliche Sitzung der öh mci. Neben Anträgen zu Neubesetzungen werden ebenfalls Anträge zur Anpassung von Förderrichtlinien gestellt.

Kooperation UniPartyslbk

Die öh mci führte ein Gewinnspiel für Tickets für die UniPartyslbk durch.

UseYourVote Kampagne

Die öh mci nimmt als Kooperationspartner an der UseYourVote Kampagne des MCI teil. Pfurtscheller Julian organisierte hierbei die Kooperation und nahm bereits im März mit Hundsbichler Benjamin an einem Videodreh diesbezüglich teil. Die öh mci stellt nun Goodie-Bags für die ersten Teilnehmer:innen des Gewinnspiels, bei welchem Pfurtscheller Julian auch als Jurymitglied vertreten ist, zur Verfügung und verbreitet die Kampagne über ihre Kanäle in den sozialen Medien.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Sitzungen

Im April fanden wöchentliche Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Es fanden keine ordentliche Sitzungen statt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Hundsbichler Benjamin

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Sitzungen

Im April fanden wöchentliche Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Es fanden keine ordentliche Sitzungen statt.

Mai 2024

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Teilnahme an Vorsitzungen

Pfurtscheller Julian hat die wöchentlichen Vorsitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) einberufen und an diesen teilgenommen.

Redesign & Verbesserung Website

Pfurtscheller Julian nahm Veränderungen & Verbesserung an der Website der öh mci vor. So wurden beispielsweise die Startseite und weitere Unterseiten komplett überarbeitet und neu gestaltet.

4. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung

Pfurtscheller Julian leitete die vierte ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung. Bei dieser wurden allfällige Anträge besprochen und über diese abgestimmt.

Neuerungen Social Media

Pfurtscheller Julian traf sich mit Felkl Leonie um über das künftige Vorgehen bezüglich der Social Media Kanäle der öh mci zu sprechen. Ziel ist es, durch Kurzvideos und erhöhter Aktivität die Studierenden besser über die Arbeit und die vielseitigen Angebote der öh mci zu informieren. Es wurden einige Posts und Neuerungen bereits implementiert.

STV MCIT

Pfurtscheller Julian klärte final die Besetzung der Studiengangvertretung MCIT ab.

Meeting bezüglich neuer Flyer & anderen Visuals

Pfurtscheller Julian traf sich mit Felkl Leonie um neue Flyer und anders Graphics zu gestalten. Hierbei wurde der Fokus darauf gelegt, die Studierenden künftig bestmöglich über die Services & die Arbeit der öh mci zu informieren.

Meeting bezüglich Eventkalender

Pfurtscheller Julian traf sich mit Falzberger Matthias und weiteren Mitgliedern der öh mci um ein Konzept für den neuen Eventkalender auszuarbeiten. Dieser sollte nun baldestmöglichst für alle Studierenden verfügbar gemacht werden.

Jurystizung MCIda4Students

Pfurtscheller Julian nahm an der Jurysitzung für MCIda4Students, bei der von Studierenden eingereichte, nachhaltige Ideen zur Verbesserung des Studienalltags des MCI bewertet wurden, teil. Es konnten neben der Kürung des Siegers auch viel Input für zukünftige Projekte der öh mci gesammelt werden

Meeting JVA

Pfurtscheller Julian traf sich mit Timm Catarina und Riedl Katharina um den Jahresvoranschlag für das kommende Studienjahr zu besprechen und auszuarbeiten. Zudem wurde über eine Änderung der Richtlinie eines Fördertopfes gesprochen.

Planung 5. Ordentliche Sitzung

Pfurtscheller Julian plante gemeinsam mit dem Vorsitzteam die 5. Ordentliche Sitzung der öh mci. Dabei sollten der neue Jahresvoranschlag beschlossen und die zukünftige Handhabung von Berichten zu Events geändert werden. Auch gibt es andere, kleinere Änderungen zu Förderrichtlinien und weiterem.

Einarbeitung Lea

Im Mai fanden mehrere Gespräche & Meetings mit der neuen Mitarbeiterin der öh mci statt. Diese wird ab Juni die Position von Timm Catarina übernehmen.

Meeting bezüglich künftiger Events

Pfurtscheller Julian nahm an einem Treffen mit Studierenden teil, bei dem über künftig „MCI-only“ Events gesprochen wurde.

Meeting bezüglich Unterstützung für Mental Health

Pfurtscheller Julian nahm an mehreren Treffen mit dem Student & Career Center und weiteren Stellen teil, um in Zukunft weitere Möglichkeiten zu finden, um Studierende in ihrer mentalen Gesundheit zu unterstützen.

Übersetzung der Website

Pfurtscheller Julian begann damit, die aktualisierte Website auch in das Englische zu übersetzen.

Neue Seite für Aktivitäten & News

Pfurtscheller Julian erstellte eine neue Seite auf der Website der ÖH MCI, die künftig über laufende Projekte berichten wird.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-MCI. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Sitzungen

Im Mai fanden wöchentliche Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Es fanden ordentliche Sitzungen statt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Hundsichler Benjamin

Teilnahme an Vorsitzungen

Benjamin Hundsichler hat an den wöchentlichen Vorsitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) teilgenommen.

Fototermin ÖH MCI

Benjamin Hundsichler nahm am 27.04 an dem geplanten Fototermin mit dem gesamten Team der ÖH teil und fotografierte auf diesen. Die Bearbeitung und Finalisierung der Bilder hat bis in den Mai hinein angedauert.

Sitzung Psychotherapeutischer Bereitschaftsdienst X MCI X ÖH-MCI

Am 14.05 nahm Benjamin Hundsichler an der Sitzung mit dem Psychotherapeutischen Bereitschaftsdienst und dem MCI teil, bei welchem über eine mögliche Kooperation gesprochen wurde.

Erstellung Dienstvertrag

In Vorbereitung auf die Anstellung von Lea Kitzwögerer wurde der Dienstvertrag von Benjamin Hundsichler erstellt und nach enger Abstimmung mit dem Wirtschaftsreferat überarbeitet.

Allfällige Tätigkeiten

Benjamin Hundsbichler beschäftigt sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten, zu welchen die Korrespondenz mit Studierenden und Teammitgliedern der ÖH und das Bearbeiten von sonstigen, kleineren, allfälligen Aufgaben.

TOP 6: Berichte aus den Referaten

April 2024

Berichte aus den Referaten

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Riedl Katharina

Office Tage

Während den Office Tagen werden Rechnungen in das RJ eingetragen, Rechnungen beglichen, Projektanträge genehmigt und Emails gecheckt.

Office Tage finden meist in der Früh von 07:30-09:00 min. drei Mal die Woche statt.

Jeden Mittwoch werden kurze Besprechungen abgehalten, um auf dem aktuellen Stand zu bleiben.

Viele STVs haben ihren aktuellen Budgetstand abgefragt und nun werden mehrere Projektanträge erwartet. Auch die alten PAs wurden beglichen, Rechnungen eingereicht und überwiesen.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Julia Pichler und Bernhard Bitschnau haben kontinuierlich Anfragen übernommen und in Zusammenarbeit bearbeitet. Des weitern wurden Ideen mit dem WuV bezüglich neue Semesterplanung ausgetauscht. Das EU-Pub Quiz wurde ausgearbeitet und mit Markus Frischhut abgestimmt.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Dulap Alexandra

Kein Bericht eingereicht

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Felkl Leonie

Wechsel

Leonie Felkl hat am 1. April die Stelle der Öffentlichkeitsarbeit von Clemens Valentini übernommen. Dafür fand ein Gespräch mit dem Vorsitz im ÖH-Büro statt. Außerdem wurde die Instagram Seite auf hauptsächlich englischen Content umgestellt.

InnsbruckAlpine

Am 3. April hat Leonie Felkl die Bewerbung für den InnsbruckAlpine bearbeitet und als Post, sowie als Story veröffentlicht. Der Link für die Anmeldung wurde auch zu den Links in der Biografie hinzugefügt. Dabei hat sie auch viele Anfragen bezüglich der Anmeldung und des Volunteering per Direct Messages beantwortet.

Awards

Weiters wurde ein Beitrag in Kooperation mit Raiffeisen bezüglich des „Raiffeisen Awards 2024 For Students“ gepostet; dies wurde ebenso in der Story geteilt und der Link konnte bis Ende der Anmeldefrist auch in der Biografie gefunden werden.

Ebenso wurde der „MCIdea 4 Students“ Banner als Post und Story geteilt.

In Kooperation mit dem Deutschen Freundeskreis der Universitäten in Innsbruck e.V wurde ein weiterer Banner für den „DFK Students Support Award 2024“ als Post und wiederholt als Story gepostet.

Letzlich wurde auch noch der „MCI Outgoing Scholarship“ Banner als Post sowie Story hochgeladen.

Die Seite des MCI Student Career Centers postete einen Informationsbeitrag zum Thema Badges, welcher auf der ÖH MCI Seite reposted wurde.

Am 19. April teilte Leonie Felkl einen Beitrag zum Thema „Share Your Ideas!“, indem Studierendene ihre Idee für Verbesserungen am MCI bezüglich neuer Seminare, Parties oder Aktivitäten teilen konnte. Hier bekommt der Gewinner der besten Idee einen 50€ Gutschein; zusätzlich wird diese Idee auch umgesetzt. Auch dies wurde mehrmals in der Story promoted.

Disco Spinning

Am 10. April erstellte Leonie Felkl einen Post für eine Kooperation mit dem HappyFitness24 Innsbruck im Bezug auf eine DiscoSpinning Class am 17. April um 18:30h. Diese wurde auch mehrmals in der Story geteilt, um so viele Leute wie möglich zu erreichen. Zu dieser Veranstaltung gab es bereits vor dem 17. April schon viel positives Feedback, besonders aber nach der Spinning Class kamen viele positive Rückmeldung nach, mit der Bitte, diese öfters stattfinden zu lassen. Im Nachhinein wurden auch noch Storys mit Fotos und Videos des Events gepostet. Am 22. April wurde ein weiterer Post in Kooperation mit dem HappyFitness24 Innsbruck geteilt, zu der nächsten DiscoSpinning Class am 15. Mai um 18:30h. Auch dies wurde wieder in der Story promoted, woraufhin bereits viel positives Feedback folgte.

Deine ÖH ist Transparent

Hier wurde ein Reel vom Vorstand gepostet, indem er die Vortschritte zum Thema Transparenz an der ÖH MCI erläutert. Dieser Beitrag wurde auch von Julian Pfurtscheller repostet. Dazu wurde in der Story, sowie in der Biografie ein Link geteilt, der Einblick in die im Reel besprochenen Themen bat. Dazu gab es auch wenige Tage später nocheinmal einen ausführlicheren Post inklusive Links in der Story.

Gewinnspiel

In Kooperation mit Innvents erstellte Felkl Leonie einen Post für ein Gewinnspiel, um 5x2 Karten für die Uni Days Opening Parties zu gewinnen. Dieses wurde auch mehrmals in der Story repostet, wobei es auch einige Teilnehmer gab. Die Gewinner wurden am 15.April von Leonie Felkl ausgelost und informiert. Die Tickets wurden noch am selben Tag im Büro abgeholt.

WingsForLife

In Kooperation mit WorldRun, EarlyBirdsUrbanMovement und Physio1.0 wurde ein Post für den Wings For Life Run am 5.Mai geteilt. Dazu wurden viele Direct Messages beantwortet. Der Link zur Registrierung wurde mehrmals in der Story sowie in der Biografie geteilt.

Weiters

Zusätzlich wurde öfters der Termin der Blut- und Stammzellen Typisierung in der Story gepostet. Ebenso wurde auf die Gemeinderatswahl inkl. Link zu allen Informationen aufmerksam gemacht. Weiters wurde das Tisch Fussball Turnier im SixtyTwenty promotet, sowie das Video vom MCI für den AlpsRoyalCup.

Außerdem postete Leonie Felkl die Ausschreibung für den Bereich Office Administration & Projekt- und Kooperationsmanagement mit einem Link zur Bewerbung.

Nach Anfrage vom Land Tirol wurde ein Banner zur Freiwilligenwoche Tirol online gestellt.

Ebenso gab es eine Story mit einem Banner von NetIdee bezogen auf ein Stipendium.

Im Bezug auf die Sustainability Week wurde auch eine Information zum Pub Quiz am 4.Juni gepostet mit einem Link zur Registrierung.

Schlussendlich noch Informationsbanner zu den Europawahlen inkl. Gewinnspiel.

Außerdem wurden viele Direct Messages zu den verschiedensten Themen beantwortet – hauptsächlich im Bezug auf die DiscoSpinning Class und den Wings4Life Run.

Büro Tage

15.04.2024

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Tarvide Viktorija

Report

This month Viktorija Tarvide participated in PRME meeting, which was held online on 10th of April. Moreover, this month Viktorija started with organization of Uptraded event for MCI Sustainability Week - there was a call with CEO of Uptraded with a discussion of details for the event.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Anträge und Einladungen

Im April gab es keine Anfragen. Mails mit Einladungen zu Umfragen für Arbeiten bzw. Veranstaltungen wurden an entsprechende Studiengänge (SOA und NSGM) weitergeleitet. Es wurde mit Julian Pfurtscheller über die Teilnahme an den Treffen für Diversity und Gleichstellung besprochen.

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Piefke Saga II

Protokoll

Am 02. April 2024 hat Juvan Lilly – Isabell gemeinsam mit Felder Annika die Piefke Saga II am MCI I veranstaltet

Meeting

Protokoll

Im April 2024 hatten Juvan Lilly – Isabell, Felder Annika und Aldrian Lukas ein Meeting über weitere Events in der Zukunft. Hier wurden Events wie ein erneuter Bierkastenlauf oder die Sustainability Week besprochen.

Ideen Wettbewerb

Protokoll

Im April 2024 hat Juvan Lilly – Isabell einen Ideen Wettbewerb ins Leben gerufen, bei dem Studierende eine Idee für das nächste Event einreichen können. Hier wurden zahlreiche Ideen eingereicht und die Auswertung wird im Mai 2024 geschehen.

Team Event

Protokoll

Im April 2024 hat Juvan Lilly – Isabell ein Team Event mit Pizza Essen und Fotoshooting veranstaltet. Zahlreiche Referate sind erschienen und es war ein toller Austausch untereinander.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Glebocka Paulina

Consultation

Throughout the month a meetings with the head of ÖH MCI and other referate of ÖH MCI took place, where the head explained the most important information about ÖH MCI for upcoming month and all important information was discussed.

Consultation

Throughout the month communication with students of MCI for cultural events took place, where Paulina Dorota Glebocká analyzed all important information and interest for potential future events.

Bericht aus dem Bereich Sport

Felder Annika

Sustainability Week

Yoga: Annika Felder hat eine Vertretung für Molin (Yogalehrerin) gefunden. Sie wird auch den Kurs bei der Sustainability Week halten.

Pubquiz: Annika Felder hat die Location „SixtyTwenty“ sowie Wertgutscheine in der Summe von €230,- reserviert. Mit den Fragen und der Powerpoint-Präsentation wurde weitergearbeitet.

Kleidertausch: Annika Felder ist mit Viktorija vom Nachhaltigkeitsreferat und Anna von Upraded in Kontakt.

Filmabend Piefke Saga II

Annika Felder hat den Filmabend „Piefke Saga II“ abgehalten. Aufgrund des zur gleichen Zeit stattfindenden Fußballspiels waren jedoch fast keine Besucher vor Ort.

Yoga

Yoga findet wie üblich jeden Montag statt.

Fußball

Fußball findet wie üblich immer mittwochs statt.

Lauftreff öh mci

Der Lauftreff findet wie üblich immer am Sonntag statt.

InnsbruckAlpine

Die Bewerbung der Kooperation über den Newsletter geht schleppend voran. Annika Felder hat mit Leonie Felkl die Bewerbung über Social Media in Angriff genommen und veröffentlicht.

Ein Sponsoring von 150+ Flaschen „Vitamin Well“ wurde von Annika Felder organisiert. Die Anmeldung wurde am 12.04.2024 geschlossen. Die Voucher Codes für die Volunteers wurden verteilt.

Annika Felder hat Sponsorware für die Goodie Bags organisiert (Vitamin Well, Kelly Chips).

Die Teilnehmer wurden kontaktiert und es wurde ihnen mitgeteilt, dass sie die Goodie Bags nach dem Lauf am 6.5. nachmittags in der öh abholen können.

Wings For Life Worldrun

Annika Felder hat die Voucher Codes für den WFL Run organisiert und verteilt. Die Registrierung wurde am 26.4.2024 um 12h geschlossen.

Disco Spinning Classes

Die Disco Spinning Class hat am 17.4.2024 um 18.30h mit viel Erfolg im HappyFitness stattgefunden.

Schon vorab wurde viel positives Feedback zu einer solchen Veranstaltung eingesammelt.

Es wurde ein Datum für ein weiteres Disco Spinning vereinbart (15.5.24).

Mountain Biking mit Scott

Annika Felder hat den Termin 10.5.2024 als Datum für das Mountain Bike Ride Out mit Scott vereinbart. Platz für 20 Personen. Kosten pP 20€-30€ (inkl Grillerei). Die Bikes können von den Studierenden zusätzlich gebucht werden. Die verbindliche Anmeldung wurde ausgeschickt und es haben sich schon viele angemeldet. Der PA wurde eingereicht.

Büro Tage

10.04.2024

02.04.2024

22.04.2024

STV

Meeting 11.04.2024

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung

Falzberger Matthias

Allgemein

- Auslösung Angebot florianmatthias neue Schnittstelle Plagiatscheck
- Händische Sendung der Plagiatschecks
- Neues Turnitin Lizenz mit erweiterter KI Intergration

Website

- Transparenzseite Integration
- Aufbereitung der Daten und Schnittstellen für Transparenz Seite
- Besprechungen über Design
- Diverse Verbesserungen

Mai 2024

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Riedl Katharina

Office Tage

Während den Office Tagen werden Rechnungen in das RJ eingetragen, Rechnungen beglichen, Projektanträge genehmigt und Emails gecheckt.

Office Tage finden meist in der Früh von 07:30-09:00 min. drei Mal die Woche statt.

Jeden Mittwoch werden kurze Besprechungen abgehalten, um auf dem aktuellen Stand zu bleiben.

Viele STVs haben ihren aktuellen Budgetstand abgefragt und nun werden mehrere Projektanträge erwartet. Auch die alten PAs wurden beglichen, Rechnungen eingereicht und überwiesen.

Generell ist es im Mai ruhiger, da viele Studies Prüfungen haben, aber es werden nochmal einige Semester-Ending Pas erwartet.

Die neue Office-Assistenz wurde mit der Zusammenarbeit des Wiref eingearbeitet und die Aufgabenbereiche besprochen.

Des Weiteren wurden Gespräche mit einem Wiref-Nachfolger geführt, die durchaus positiv verlaufen sind. Im Juni folgt die Einarbeitung.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Kein Bericht eingereicht

Bericht aus dem Referat für Internationales

Dulap Alexandra

Kein Bericht eingereicht

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Felkl Leonie

Story:

Leonie Felkl hat im Mai folgenden Stories auf der Instagram Seite geteilt:

- Repost von "Kochen für Solitarität"
- Repost von Solidaritätsprojekt
- Reel zum Bällebad
- Mehrfache Veröffentlichung des EU-Pubquiz
- InnsbruckAlpine
- Repost der MCI Yoga Session
- WingsForLife Informationen und Bilder während des Laufs
- Informationen zu den Europawahlen
- Repost des Euregio Jugendtags
- Disco Spinning
- Erinnerung zur Wahl
- Rückblick auf Scott Bike Ride Out
- Yoga am Montag
- Repost des Innovationswettbewerbs
- Beach Dodgeball Cup
- Erinnerung zum Kleidertausch in der Sustainability Week
- YouthCarousel
- Erneute Erinnerung zur Wahl
- Kooperation mit Early Birds für 6-tägiges Training
- Rückblick auf das EU-Pubquiz
- Weitere Reposts zu unseren Beiträgen

Im Mai wurden von Leonie Felkl folgende Posts für die Instagram Seite erstellt:

Posts:

- Bällebad: Möglichkeit Sportartikel in der ÖH auszuleihen
- Post vom YouthCarousel 1
- Post in Kooperation mit Early Birds Urban Movement: 6-tägiger Trainingsplan in der Gruppe
- YouthCarousel Post 2

Außerhalb von Social Media:

- Neuen Flyer entworfen und erstellt
- Folie für die Bildschirme am MCI gestaltet
- Gewinnspiel mit KEEGO in Planung

Bürotage:

13. Mai
15. Mai
29. Mai

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Tarvide Viktorija

Report

This month Viktorija Tarvide continued working with organizing Clothes Swap Event in collaboration with Uptraded. It included organizational aspects, communication between teams, working on MCI Sustainability Week and promotion of the event.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Kein Bericht eingereicht

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Sustainability Week

*Kleidertausch: Das Nachhaltigkeitsreferat hat dieses Projekt übernommen.
Pub Quiz: Annika Felder und Lilly Juvan haben das Pub Quiz fertig vorbereitet.
Annika Felder und Lilly Juvan sind mit Janine Prokesch im Austausch.*

Event Kalender

Lilly Juvan hat die anstehenden Events in den Eventkalender eingetragen

InnsbruckAlpine

Goodie Bags wurden gerichtet und ausgeteilt. Die Goodie Bags beinhalten
• Inntaler Gutschein im Wert von €20,-

- Sponsorware „Vitamin Well“ und „Lorenz Linsen chips“

Wings For Life Worldrun

Lilly Juvan und Annika Felder waren am 5.5. vor Ort beim Lauf und haben die Anmeldung und Registrierung vor Ort gemacht. Die Goodie Bags mit Sponsorware von „RedBull“ wurden an alle (Gewinner) ausgeteilt. Das Event verlief problemlos und war ein voller Erfolg. Im Anschluss an das Event gab es ein Helferessen.

Bierkastenlauf

Die Vorbereitungen für den Bierkastenlauf laufen bereits. Angedacht ist der 21.06.2024

Flohmarkt

Annika Felder, Lilly Juvan und Leonie Felkl planen einen Flohmarkt am MCI umzusetzen. Die Vorbereitungen laufen. Es wurde ein Ideengewinnspiel über Social Media veröffentlicht, und die Gewinneridee war ein Flohmarkt.

Horelt Maximilian

Scott Bike Ride Out

Maximilian Horelt begleitete am 10.05.2024 eine Gruppe von Studierenden bei dem Scott Bike Ride-Out nach Kematen. Er kaufte dafür die Zugtickets für die Hin- und Rückfahrt und machte vor Ort einige Bilder und Videos für die Instagram Seite der ÖH MCI. Das Feedback war ausschließlich positiv und der Ausflug war ein Erfolg.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Glebocka Paulina

Communication

Throughout the month communication and meetings with the head of ÖH MCI and other referate of ÖH MCI took place, where the head explained the most important information about ÖH MCI for upcoming month and all important information was discussed.

Consultation and Planning

Throughout the month communication with students of MCI for cultural events took place, where Paulína Dorota Glebocká analyzed all important information and interest for potential future events.

Bericht aus dem Bereich Sport

Felder Annika

Sustainability Week

Yoga: Annika Felder ist im ständigen Kontakt mit der Yoga-Lehrerin.

Kleidertausch: Das Nachhaltigkeitsreferat hat dieses Projekt übernommen.

Pub Quiz: Annika Felder und Lilly Juvan haben das Pub Quiz fertig vorbereitet.

Annika Felder und Lilly Juvan sind mit Janine Prokesch im Austausch.

Yoga

Die Yoga Lehrerin Molin ist im Urlaub. Für sie ist eine andere Yoga-Lehrerin eingesprungen. Die Übergabe hat gut funktioniert.

Fußball

Fußball findet wie üblich immer mittwochs statt.

Lauftreff öh mci

Der Lauftreff findet wie üblich immer am Sonntag statt.

InnsbruckAlpine

Der Lauf fand Ende April statt. Es hat alles super funktioniert. Die Goodie Bags wurden gerichtet und ausgeteilt. Die Goodie Bags beinhalten

- Inntaler Gutschein im Wert von €20,-
- Sponsorware „Vitamin Well“ und „Lorenz Linsenchips“

Wings For Life Worldrun

Annika Felder hat gemeinsam mit Physio 1.0 und den Early Birds Urban Movement den organisierten App Run in Innsbruck organisiert. Lilly Juvan und Annika Felder waren am 5.5. vor Ort beim Lauf und haben die Anmeldung und Registrierung vor Ort gemacht. Die Goodie Bags mit Sponsorware von „RedBull“ wurden an alle (Gewinner) ausgeteilt. Das Event verlief problemlos und war ein voller Erfolg. Im Anschluss an das Event gab es ein Helferessen.

Disco Spinning Classes

Da das Disco Spinning im Vormonat April so gut ankam, wurde am 15.5.2024 das zweite Disco Spinning in Kooperation mit den HappyFitness abgehalten.

Mountain Biking mit Scott

Das öh mci SCOTT Student Ride Out fand am 10.05.2024 statt. Annika Felder hat alles organisiert und war mit Lara von SCOTT Bikes in Kontakt. Max, unser Sachbearbeiter, hat die Studierenden begleitet und die „Reise“ dokumentiert.

Bierkastenlauf

Die Vorbereitungen für den Bierkastenlauf laufen bereits. Angedacht ist der 21.06.2024

Gewinnspiel KEEGO Flaschen

Annika Felder hat Sponsoringware von KEEGO bekommen: 3 Flaschen. Diese werden durch ein Gewinnspiel verlost.

Flohmarkt

Annika Felder, Lilly Juvan und Leonie Felkl planen einen Flohmarkt am MCI umzusetzen. Die Vorbereitungen laufen. Es wurde ein Ideengewinnspiel über Social Media veröffentlicht, und die Gewinneridee war ein Flohmarkt.

Büro Tage

5.5.2024

6.5.2024

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Falzberger Matthias

Allgemein

- Plagiatscheck werden immer noch nicht automatisch bearbeitet – derzeit wird alles händisch
- Zusammenarbeit mit florianmatthias und turnitin um hier schnell zu einer Lösung zu kommen
- Erstellung und Verwaltung Zugangsdaten und An- und Ablage von Accounts in Microsoft und Google
- Erstellung einer Schnittstelle Google Calendar mit Website für Event Referat

Website

- Fertigstellung einer neuen Event Site mit neuem Kalender
- Website Shutdown vom 25.05 bis 26.05 -> Gründe Unklar
- Troubleshooting mit florianmatthias

TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Pfurtscheller Julian berichtet von den Themen, mit welchen sich das Kollegium derzeit beschäftigt.

TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Bericht eingereicht.

TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Bericht eingereicht.

TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden

Keine Anträge.

TOP 11: JVA

| Antrag eingebracht von Riedl Katharina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in vorliegender Fassung zu beschließen.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 12: Gebarungserfolgsrechnung

Antrag eingebracht von Riedl Katharina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen die Gebarungserfolgsrechnung in ausgesandter Form zu beschließen.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Satzung

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Satzung in ausgesandter Form vom 05.06.2024 zu beschließen.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Beschluss-Annullierungen

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Beschlüsse 3-6 des Tagesordnungspunktes 13 der letzten ordentlichen Sitzung am 08. Mai 2024 zu annullieren, da diese aufgrund unzureichend gefüllter Fördertöpfe ungültig sind.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 15: Förderrichtlinien

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Förderrichtlinie des Forschungsfördertopfes in ausgesandter Form zu beschließen.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Förderrichtlinie für Projekte in ausgesandter Form zu beschließen.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Anträge Sozialreferat

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den für förderwürdig angesehene Studierenden mit einer Summe von 800 Euro aus dem Krisenfond zu unterstützen.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den für förderwürdig angesehene Studierenden mit einer Summe von 800 Euro aus dem Sozialfond zu unterstützen.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den für förderwürdig angesehene Studierenden mit einer Summe von 800 Euro aus dem Sozialfond zu unterstützen.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die für förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von 800 Euro aus dem Sozialfond zu unterstützen.

Pro: 5
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: Allfälliges

a. Personalmanagement

Falzberger Matthias schlägt vor, eine „Aufräumaktion“ zu starten, damit für nächstes Jahr die Übergabe der Studiengangsvertreter erleichtert wird.

Die Sitzung wird um 18:36 Uhr geschlossen.

Kitzwögerer



Julian Pfurtscheller

Für das Protokoll: Kitzwögerer Lea

Vorsitzender Pfurtscheller Julian