

Protokoll

der 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 23-25

am Mittwoch, den 22.11.2023
um 12:15 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 16:012 Uhr eröffnet Pfurtscheller Julian die 2. ordentliche Sitzung der Funktionsperiode 2023-25 der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Pfurtscheller
- Valentini Clemens
- Lukas Aldrian
- Hetzenauer Kevin
- Waldhart Jakob
- Riedl Katharina
- Degenberger Barbara
- Ager Rafael
- Zanon Simon

Gäste:

- Timm Catarina (*Projekt- und Kooperationsmanagement öh mci*)

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 9 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt und um folgende Punkte erweitert:

Änderungen, Ergänzungen:

- TOP 16: Innsbruck Alpine
- TOP 17: CTM
- TOP 18: Wahl Vorsitz

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 14. ordentlichen Sitzung vom 07.06.2023 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Berichte aus dem Vorsitz

August

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referenten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Arbeitstage fanden statt am:

*10.08.2023
12.08.2023
18.08.2023
28.08.2023*

Sitzungen

Im August fanden keine wöchentlichen Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Des Weiteren fand keine außerordentlichen Sitzungen statt.

September

Bericht aus dem Vorsitz

Flür Laura

Im vergangenen Monat wurden alle Bewerbungen für die Referate bearbeitet und mit allen Bewerber:innen ein Gespräch geführt.

Website

Dieses Monat wurde gemeinsam mit dem IT Referat die Umsiedelung der Website organisiert und besprochen.

Office

Dieses Monat haben Timm Catarina und Flür Laura alle Themen die über den Sommer aufgekommen sind durchgearbeitet.

Attraktiver Arbeitsraum Tirol

Am 18.09 fand eine Besprechung statt, um den attraktiven Arbeitsraum Tirol besprochen

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Arbeitstage fanden statt am:

04.09.2023

09.09.2023

14.09.2023

19.09.2023

26.09.2023

Sitzungen

Im September fanden keine wöchentlichen Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Des Weiteren fand keine außerordentlichen Sitzungen statt.

Teilgenommen wurde an folgenden Sitzungen:

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Valentini Clemens

Kein Bericht eingereicht.

Oktober

Bericht aus dem Vorsitz

Flür Laura

Website

Dieses Monat wurde gemeinsam mit dem IT Referat die Umsiedelung der Website durchgeführt.

Office

Dieses Monat haben Timm Catarina und Flür Laura alle Themen die Studierende eingebracht haben abgearbeitet.

Goodie Bags

Dieses Monat wurden gemeinsam mit den STVs und Referaten die GoodieBags gepackt und verteilt.

Erstsemester Welcome

Am 19.10 fand das Erstsemester Welcome statt, bei dem Flür Laura teilnahm.

IVB

Dieses Monat wurde gemeinsam mit der IVB an der Pressearbeit bezüglich der Kooperation gearbeitet.

Semesteropening Party

Dieses Monat fand das Semesteropening statt für welches Ticketsverkauft-/verlost, Meetings stattgefunden und Organisation durchgeführt wurde.

Sitzung

Gemeinsam mit Timm Catarina wurde die Sitzungsvorbereitung, sowie die Sitzung der Hochschüler:innenschaft durchgeführt.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Arbeitstage fanden statt am:

05.10.2023

06.10.2023

09.10.2023

15.10.2023

19.10.2023
23.10.2023
30.10.2023

Sitzungen

Im September fanden keine wöchentlichen Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Des Weiteren fanden ordentliche Sitzungen statt.

Teilgenommen wurde an folgenden Sitzungen:

05.10.2023

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz Valentini Clemens

Goodie Bags

Die Goodie Bags wurden organisiert und eingepackt. Beim Welcome Day wurden diese schließlich verteilt.

MCI Open Day

Dort hatten wir als ÖH MCI einen Stand und konnten unsere Flyer und Goodies an Interessenten verteilen.

TOP 6: **Berichte aus den Referaten**

August

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten Riedl Katharina

Office Tage

An einem Office Tag werden Rechnungen geprüft, mit den zugehörigen Formularen abgeglichen und schlussendlich überwiesen. Sowie Abarbeitung der Projektanträge und weitere allfällige Tätigkeiten.

Durch die Sommerpause, wird viel im Home Office gemacht, aber das funktioniert mit Zusammenarbeit von Catarina sehr gut.

Office Tage fanden statt am: 07.08.2023

10.08.2023

21.08.2023

22.08.2023

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden.

Arbeitstage fanden statt am:

07.08.2023

09.08.2023

14.08.2023

24.08.2023

28.08.2023

30.08.2023

Bericht aus dem Referat für Internationales

Dabija Cristiana

Editing the PowerPoint Presentation

During the month of August, Cristiana Dabija has been editing and formatting a PowerPoint template which describes general information about the internationals unit. The PowerPoint is ready to be presented during the interviewing process of potential candidates.

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Jäger Claudio

Website

Es wurden einige Support-Anfragen betreffend des Plagiatchecks (Probleme bei der Registrierung, Probleme mit der Matrikelnummer) bearbeitet und gelöst. Des weiteren wurden zwei Angebote für das neue Hosting und für die Wartung der Website verglichen. Gemeinsam mit dem Vorsitz wurde entschieden, welche Agentur den Zuschlag erhält.

Sonstiges

Einigen neuen Referenten und Referentinnen, sowie dem Vorsitz Team, wurden die Zugangsdaten zugesandt.

September

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Riedl Katharina

Office Tage

Durch den Sommer ist eher weniger zu tun, aber fast alle Dinge werden im Homeoffice erledigt. Die ersten Projektanträge kommen und die Rechnungen für die Goodie Bags werden bezahlt. Ab 20.09. wird wieder im Office gearbeitet und der Verwaltungsaufwand wird sortiert & versendet. Die Website zieht um und die entsprechenden Rechnungen werden bezahlt.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden.

Arbeitstage fanden statt am:

03.09.2023
06.09.2023
09.09.2023
10.09.2023
11.09.2023
14.09.2023
18.09.2023
21.09.2023
25.09.2023
28.09.2023
30.09.2023

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Dulap Alexandra

Hand over to the new representative

On the 26th of September, Cristiana Dabija met the new representative for the international affairs unit, Alexandra Dulap. During the meeting, she handed over to the new representative the important information regarding the internationals unit, and explained the main responsibilities and tools available within the OH MCI. The meeting was online and lasted for about one hour.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
Valentini Clemens

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit
Tarvide Victorija

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung
Pichler Julia
Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Events
Juvan Lilly

Protokoll

Im September 2023 hat Juvan Lilly – Isabell sich mit der E-Mail und SharePoint - Nutzung der ÖH MCI vertraut gemacht. Ein Meeting mit Flür Laura und Timm Catarina wurde abgehalten, um die wichtigsten Punkte zu besprechen. Anschließend wurden die Statuten sorgfältig gelesen.

Bierkastenlauf

Protokoll

Im September 2023 haben Juvan Lilly – Isabell und Felder Annika gemeinsam begonnen, die Organisation des im Oktober stattfindenden Bierkastenlaufs vorzubereiten. Dabei wurden Sponsoring - Anfragen formuliert und verschickt, sowie ein allgemeiner Plan erstellt.

Fahrradstand

Protokoll

Im September 2023 hat Juvan Lilly – Isabell damit begonnen, die Organisation des im Oktober stattfindenden Reparaturstands für Fahrräder vorzubereiten. Der Kontakt mit Veloflott wurde hergestellt, und ein Datum wurde bereits festgelegt.

Bericht aus dem Bereich Kultur
Glebocka Paulina

Bericht aus dem Bereich Sport
Felder Annika

Protokoll

Im September 2023 hat Felder Annika sich mit der E-Mail und SharePoint - Nutzung der ÖH MCI vertraut gemacht. Ein Meeting mit Flür Laura und Timm Catarina wurde abgehalten, um die wichtigsten Punkte zu besprechen. Anschließend wurden die Statuten sorgfältig gelesen.

Bierkastenlauf

Protokoll

Im September 2023 haben Juvan Lilly – Isabell und Felder Annika gemeinsam begonnen, die Organisation des im Oktober stattfindenden Bierkastenlaufs vorzubereiten. Dabei wurde ein allgemeiner Plan erstellt.

Yoga

Protokoll

Im September 2023 hat Felder Annika mit der Yogalehrerin Kontakt aufgenommen und alle Daten und die Einrichtung fixiert.

Fußball

Protokoll

Felder Annika hatte Kontakt mit dem Fußballtrainer. Die Turnhalle und das Datum sind fixiert, doch da sich der Trainer momentan im Ausland befindet wird noch nach einem Trainer gesucht.

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Jäger Claudio

Website

Es gab mehrere Besprechungen bzgl. des Umzuges der Website zur neuen Agentur. Aktuell wird die Website gerade technisch auf den neuesten Stand gebracht, bevor sie auf dem neuen Server online geht. Dazu sind laufend Absprachen bzgl. technischen Gegebenheiten und Design-Themen notwendig.

Sonstiges

Es wurde von Jäger Claudio eine Einschulung für die neue Personalverwaltungssoftware durchgeführt. Den eingegebenen Referenten und Referentinnen, sowie einem Teil der neuen STVs wurde die Zugangsdaten für E-Mail und SharePoint zugesandt. Des Weiteren wurden Updates auf das NAS eingespielt und die Funktionalität des Backups überprüft.

Oktober

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten Riedl Katharina

Office Tage

Während den Office Tagen werden Rechnungen in das RJ eingetragen, Rechnungen beglichen, Projektanträge genehmigt und Emails gecheckt.

Office Tage finden meist in der Früh von 07:30-09:00 min. 3 Mal die Woche statt.

Derzeit ist enger Kontakt mit den Wirtschaftsprüfern und Deloitte gefordert und alles wird für die Prüfung vorbereitet.

Ein großer Punkt ist es die Unterlagen für den JAB zusammen zu suchen und evtl. Fehler zu begleichen.

Es fand auch am 05.10. die erste ordentliche Sitzung statt, bei der der JVA & die Gebarungserfolgsordnung beschlossen wurde.

Bericht aus dem Sozialreferat Aldrian Lukas

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden.

Arbeitstage fanden statt am:

*02.10.2023
03.10.2023
05.10.2023
07.10.2023
10.10.2023
14.10.2023
17.10.2023
19.10.2023
20.10.2023
22.10.2023
25.10.2023
30.10.2023*

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten Pichler Julia

Übergabe mit Jonas Platter

Am 24.10.2023 hat Pichler Julia gemeinsam mit Platter Jonas eine Übergabe des Referats Bildungspolitik begonnen. Im Zuge dessen wurde ein eingegangener Fall gemeinsam besprochen und bearbeitet.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Dulap Alexandra

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Valentini Clemens

Postings

Es wurden folgende Postings erstellt:

- Welcome Everyone
- Semester Opening Ticket Sales
- Semester Opening Ticket Sales Video
- Bicycle Repair Event
- Semester Opening Trailer
- Semester Opening 5x2 Tickets Gewinnspiel
- Yoga Monday
- Kistenlauf
- Office Opening Hours
- Semester Opening Aftermovie
- Kistenlauf Recap
- Students Night HCI
- MCI Recruiting Forum

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Tarvide Viktorija

Report

This month Viktorija Tarvide participated in the PRME meeting on the 11th of October. During the meeting new people at PRME were introduced, were discussed the upcoming events, connected with sustainability and basically plans for this academic year from perspective of sustainability - changes, activities.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Übernahme

Am 02.10.2023 hat Pichler Julia das Referat für Diversity & Gleichstellung übernommen. Bisher sind keine Anfragen eingegangen. Diverse Mails wurden gelesen und bei Bedarf beantwortet.

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Protokoll

Im Oktober 2023 hat Lilly-Isabell Juvan einen Fahrradstand am MCI I veranstaltet, der viele positive Reaktionen hervorrief. Der Fahrradstand fand von 11:30 bis 14:30 Uhr statt, bei dem sich MCI-Studenten ihre Fahrräder kostenlos reparieren lassen konnten. Dieser Fahrradstand wurde von Veloflott durchgeführt.

Bierkastenlauf

Protokoll

Im vergangenen Monat haben Lilly-Isabell Juvan und Annika Felder einen Bierkastenlauf organisiert. Das Event fand am 18.10.2023 in Kooperation mit dem SixtyTwenty Lokal statt. Sponsor Gelder in Höhe von €3.600,-, unter anderem RedBull, BrauUnion und den Bergbahnen Sölden wurden lukriert. Das Event fand mit 160 TeilnehmerInnen statt.

Team Building Event – Törggelen

Protokoll

Im Oktober 2023 hat Juvan Lilly – Isabell, sich damit beschäftigt ein Team Event zu organisieren. Datum und Reservierung wurden bereits vereinbart. Das Event wird am 15.11 mit 10 Teilnehmern am Deck 47 stattfinden.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Glebocka Paulina

Consultation

Throughout the month a several conversations with Referate of ÖH MCI took place, where the the most important information about ÖH MCI and its activities and events for this month were explained to Paulína Dorota Glebocká and all important information was discussed.

Bericht aus dem Bereich Sport

Felder Annika

Yoga

Am 16.10.2023 hat die erste Yogastunde in der VS St Nikolas stattgefunden. Im Vorhinein hat Feder Annika die organisatorischen Wichtigkeiten mit Yoga-Lehrerin Molin geklärt (Preisvorschlag etc) und die Halle wurde von der Stadt gemietet. Auch ein Ansuchen beim

Wirtschaftsreferat und dem Vorsitz wurde bewilligt.

Fußball

Das erste Hallentraining in der HtL Anichstraße hat stattgefunden und die Bewerbung ist im vollen Gange. Die Sporthalle wurde -nach dem Ansuchen beim Wirtschaftsreferat und dem Vorsitz- gemietet.

Bierkastenlauf

Im vergangenen Monat haben Lilly-Isabell Juvan und Annika Felder einen Bierkastenlauf organisiert. Das Event fand am 18.10.2023 in Kooperation mit dem SixtyTwenty Lokal statt. Sponsor Gelder in Höhe von €3.600,- , unter anderem RedBull, BrauUnion und den Bergbahnen Sölden wurden von Felder Annika lukriert. Das Event fand mit 160 TeilnehmerInnen statt.

Bälle Bar

Im vergangenen Monat hat Annika Felder mit den ersten Schritten für die öh mci Bälle Bar begonnen. Ein Konzept wurde erstellt und erste Angebote eingeholt.

ÖH MCI, Kaiserjägerstr. 1, 6020 Innsbruck

Berichte zur 18. ordentlichen Sitzung

27. Oktober 2023

Seite 2 von 2

Hochschüler*innenschaft am Management Center Innsbruck · Körperschaft öffentlichen Rechts
+43 512 2070-9700 · info@oeh-mci.at · <https://oeh-mci.at> · <https://fb.com/oeh.mci>

Schwimmen

Im vergangenen Monat hat Annika Felder mit den ersten Schritten für ein Schwimmtraining begonnen. Ein Konzept wurde erstellt und ein Schwimmtrainer gefunden. Das Schwimmbad Höttinger Au wurde bereits um ein Angebot angefragt.

Disco - Spinning

Im vergangenen Monat hat Annika Felder mit den ersten Schritten für ein Disco Spinning begonnen. Ein Konzept wurde erstellt und ein Austausch mit eventuellen Partnern (HappyFitness) hat bereits stattgefunden.

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Jäger Claudio

Website

Es gab mehrere telefonische Besprechungen und Meetings vor Ort bzgl. des Umzuges der Website zur neuen Agentur. Es wurden in Zusammenarbeit mit dem Vorsitz und dem Office die Design-Anpassungen besprochen, sowie die neuen technischen Features definiert.

Support

Es wurde einer Referentin Support vor Ort gegeben bzgl. einem Problem mit der Synchronisation.

Sonstiges

Es wurde den neuen Referenten und Referentinnen, sowie einem weiteren Teil der neuen STVs die Zugangsdaten für E-Mail und SharePoint zugesandt. Des Weiteren wurden Updates auf das NAS eingespielt und die Funktionalität des Backups überprüft.

TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Flür Laura berichtet von den Themen, mit welchen sich das Hochschulkollegium beschäftigt.

TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Obex Martin berichtet von den Themen, mit welchen sich die Versammlung der Studienvertretungen beschäftigt.

TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Keine Anliegen eingereicht

TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden

a. Antrag aus dem Sozialreferat

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass die für förderwürdig angesehene Studentin mit einer Summe von 800 Euro aus dem Krisenfond gefördert wird.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 11: JVA

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in ausgesandter Form und Fassung vom 08.11.2023 zu beschließen.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 12: Gebarungsordnung

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebarungserfolgsrechnung in ausgesandter Form und Fassung vom 08.11.2023 zu beschließen.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Entsendungen

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Pichler Julia in die Arbeitsgruppe für Gleichstellung, Diversity und Frauenförderung am MCI zu entsenden.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Pichler Julia in den Arbeitskreis Wissenschaft und Verantwortlichkeit zu entsenden.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Leistungsfond

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Leistungsfondantrag in vorliegender Form zu genehmigen.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 15: Budget Sportreferat

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Budget im Sportreferat von 3.000€ auf 6.000€ aufzustocken.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Innsbruck Alpine

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass die für förderwürdig angesehene Studentin mit einer Summe von 800€ aus dem Krisenfond gefördert wird.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: CTM

| *Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Studierendeninitiative Campus Tirol Motorsport mit einer Summe von €500 zu unterstützen. Mit der Aufsetzung der Kooperationsvereinbarung wird Timm Catarina beauftragt.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 18: Wahl Vorsitz

Die Vorsitzende Flür Laura hat bereits vor der Sitzung bekannt gegeben, dass Sie von ihrer Position als Vorsitzende zurücktreten wird.

Die Mandatar:innen einigen sich auf eine offene Wahl. Pfurtscheller Julian lässt sich zur Wahl aufstellen.

| *Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Pfurtscheller Julian als Vorsitzenden der öh mci zu wählen.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 19: Allfälliges

- a. Nächste ordentliche Sitzung im neuen Jahr.

Die Sitzung wird um 13:35 geschlossen.



Timm

Für das Protokoll: Timm Catarina

L. Flür

Vorsitzende: Flür Laura